Distributed by:

Nepal Notary Public Council

S.N.

338175



### Government of Nepal Ministry of Finance Department of Inland Revenue

Photograph Sd.

(Official seal)

Permanent Accounts Number (PAN) Registration Certificate

Registration Date 20 01 2009

Date: Date of value added tax registration:

Day Month Year

PAN:

2 5 8 0

Office of Inland Revenue: Lalitpur

Name of Business:

D.A.V. Sushil Kedia Vishwa Bharati Private Trust

Type of Taxpayer:

**Educational Institution** 

Address:

House No. 4 (Ka), Ward No. 4, Dhobighat

S.M.C.: Dhobighat

Lalitpur

Business Activities:

Other Educational services.

Sd.

Tax Payer's signature

Sd.

Tax Officer

#### Duties to be abided by the taxpayer:-

Bill and invoice shall be compulsorily issued at the time of transaction.

A person who is going to be registered in VAT, shall submit the statement of VAT and pay amount of VAT within 25 days after expire of every tax period (every month or every two month or every four month)

A person who is carrying on the business subject to excise duty, shall submit monthly statement and pay amount of excise duty within 25 days after expiry of every month unless the arrangement has been made otherwise. Tax return of every fiscal year shall be submitted by Mid October.

If Tax return is not submitted and amount of tax is not paid in time, fee interest and fine shall be imposed. This certificate shall be displayed at the place of transaction/main office in manner conspicuous to all.

Please keep contact with this office if there is any confusion.

"The Translation Copy is True and Verified" Signature: Date of Expiry of Certificate: Jan. 05, 2023 AD Seal of the Notary Public





## नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय आन्तरिक राजश्व विभाग



# स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण प्रत

पान: ३०३४२५ ८०५ आन्तरिक राजश्व कार्यालय: लितितपुर

करदाताको नाम:

डी.ए.भी. सुशील केंडिया विश्व भारती निजी शैक्षिक गुठी

करदाताको प्रकार:

शैक्षिक संस्था

ठेगानाः

घर नं. ४(क), वडा नं. ४, धोबिघाट

उपमहानगरपालिका: धोविघाट

ललितपुर

व्यवसाय कारोवारहरू:

अन्य शैक्षिक सेवाहरू.

करदाताको दस्तखत

कर अधिकृतको दस्तखत

#### करदाताले पालना गर्नुपर्ने कर्तव्यहरू:

- कारोवार गर्दा अनिवार्य रुपमा विल विजक जारी गर्नुपर्छ।
- मू.अ.करमा दर्ता हुनेले प्रत्येक कर अर्थाध (मासिक वा ढैमासिक वा चौमासिक) समाप्त भएको २४ दिनभित्र मू.अ.कर विवरण तथा मू.अ.कर रकम बुकाउन पर्छ।
- अन्तःशुल्क लाग्ने कारोवार गर्नेले अन्यथा व्यवस्था गरेकोमा बाहेक प्रत्येक महिना समाप्त भएको २५ दिनभित्र मास्केवारी र अन्तःशुल्क रकम बुकाउनु पर्छ।
- प्रत्येक आर्थिक वर्षका आय विवरण असोज मसान्तभित्र बुक्ताउनु पर्छ।
- समयमा विवरण र कर रकम नबुक्ताएमा व्याज, शल्क र जरिवाना लाग्नेछ।
- यो प्रमाणपत्र देखिने गरी कारोबायो स्थला प्युख्य ऋग्नेर्यिक्येमगा शिख्कु श्रोनेश्वरा स्थल / मुख्य कार्यालयमा राख्नु पर्ने छ ।
- कुनै द्विविधा भएमा कार्यालयमा सम्पर्क राख्नुहोला।