

### मूल्य दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना (२०८३/०६/१३)

यस कार्यालयको नियमित आवश्यकता बमोजिम देहायमा उल्लिखित कार्यालय तथा सामान्य आपूर्ति सामग्रीहरू खरिद गर्नुपर्ने भएकाले सम्बन्धित इजाजतप्राप्त तथा इच्छुक आपूर्तिकर्ताहरूबाट मूल्य दररेट (Price Quotation) पेश गर्न अनुरोध गरिन्छ।

#### आवश्यक सामग्री

| क्र.सं. | सामग्रीको विवरण                     | अनुमानित परिमाण  |
|---------|-------------------------------------|------------------|
| १       | पन्जा (Panja)                       | ६० जोडी          |
| २       | स्टिकी नोट (Sticky Note)            | २ बण्डल (२४ पिस) |
| ३       | डस्टर (Duster)                      | २ बक्स (२४ पिस)  |
| ४       | A3 पेपर (A3 Paper)                  | १ बक्स           |
| ५       | होसिया तथा चक्कुमा धार लगाउने ढुंगा | २ पिस            |
| ६       | फिनेल (Phenyl)                      | ६० लिटर          |
| ७       | कापी                                | ६००० pcs         |
| ८       | लुगा धुने साबुन                     | ५० के.जी.        |

#### मूल्य दररेटमा समावेश गर्नुपर्ने विवरण

- ब्रान्ड तथा उत्पादकको नाम
- उत्पादनको नाम तथा गुणस्तर/ग्रेड
- प्राविधिक स्पेसिफिकेसन
- एकाइ मूल्य तथा कुल मूल्य
- लागू हुने कर तथा अन्य शुल्क
- आपूर्ति गर्न लाग्ने समय

मूल्य दररेट पेश गर्ने अन्तिम मिति: मूल्य दररेट २०८३ साल असोज १६ गते (२ अक्टोबर २०२६) भित्र पेश गरिसक्नुपर्नेछ।

मूल्य दररेट पेश गर्ने माध्यम: आपूर्तिकर्ताहरूले आफ्नो मूल्य दररेट देहायका कुनै पनि माध्यमबाट पेश गर्न सक्नेछन्-

- ईमेल: sampurna@kuhs.edu.np
- WhatsApp: 9842529072
- कार्यालयमा: कार्यालयमा उपस्थित भई मुद्रित/छापसहितको मूल्य दररेट प्रत्यक्ष रूपमा बुझाउन सकिनेछ।

थप जानकारी तथा समन्वय: सामग्रीको स्पेसिफिकेसन, गुणस्तर, मूल्य दररेट पेश गर्ने प्रक्रिया वा अन्य कुनै विषयमा थप जानकारी वा आवश्यक सहयोग चाहिएमा 9842529072 मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

धन्यवाद