काठमाडौँ युनिभर्सिटी हाई स्कुल
चौकोट, काभ्रे

सिलबन्दी दरभाउ आह्वान सम्बन्धी सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८३ साल असार २४ गते)

काठमाडौँ युनिभर्सिटी हाई स्कुलका लागि आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ मा आवश्यक पर्ने बेकरी तथा कन्फेक्सनरी सामग्री आपूर्तिका लागि इच्छुक, योग्य तथा कानुनबमोजिम दर्ता भएका आपूर्तिकर्ता/फर्म/कम्पनीहरूबाट सिलबन्दी दरभाउ आह्वान गरिन्छ ।

इच्छुक फर्महरूले विस्तृत सूचना, दरभाउ फाराम तथा आवश्यक शर्तहरू विद्यालयको वेबसाइटबाट डाउनलोड गरी तोकिएको मिति र समयभित्र सिलबन्दी रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।

वेबसाइटः www.kuhs.edu.np

थप जानकारीका लागिः
Office of School Manager, KUHS

काठमाडौं युनिभर्सिटी हाई स्कुल
चौकोट, काभ्रे

सिलबन्दी दरभाउ आह्वान सम्बन्धी विस्तृत सूचना
प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८३ साल असार २४ गते

काठमाडौं युनिभर्सिटी हाई स्कुलका लागि आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ मा आवश्यक पर्ने **बेकरी तथा कन्फेक्सनरी सामग्रीहरूको** नियमित आपूर्तिका लागि इच्छुक, योग्य तथा प्रचलित कानुनबमोजिम दर्ता भएका फर्म/कम्पनीहरूबाट **सिलबन्दी दरभाउ (Sealed Quotation)** आह्वान गरिन्छ ।

- **दरभाउ कागजात प्राप्त गर्ने प्रक्रिया**

दरभाउ कागजात (Notice, Specifications तथा Quotation Form) विद्यालयको कार्यालयबाट वा विद्यालयको आधिकारिक वेबसाइटबाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

दरभाउ पेश गर्दा सिलबन्दी खामबाहिर **रु. १,५००/- (अक्षरेपी एक हजार पाँच सय रुपैयाँ मात्र**) को **फिर्ता नहुने भुक्तानी रसिद** (**Voucher/Receipt**) अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ । भुक्तानी रसिद नभएको दरभाउ स्वीकार गरिने छैन।

दरभाउ कागजात विद्यालयको कार्यालयबाट वा विद्यालयको आधिकारिक वेबसाइटबाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

भुक्तानीका लागि बैंक विवरण देहाय बमोजिम हुनेछ:-

खाताको नाम : KU High School
बैंकको नाम : Nepal Investment Mega Bank Limited (NIMB)
खाता नम्बर : 00505030250122
शाखा : Banepa

We Accept fonepay
KU HIGH SCHOOL
Terminal : 2222440011739246
Bank Branch : BANEPA

- **दरभाउ कागजात शुल्क तथा प्रमाण**

दरभाउ कागजात शुल्क बापत गरिएको भुक्तानीको **मूल रसिद (Voucher/Receipt)** दरभाउ पेश गर्दा **सिलबन्दी खामबाहिर** अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

- **योग्यताको आधार तथा आवश्यक कागजातहरू**
  - फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र
  - VAT दर्ता प्रमाणपत्र
  - आ.व. २०८१/८२ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा मान्य कर विवरण
  - अधिकृत प्रतिनिधिको हस्ताक्षर अधिकार प्रमाण (आवश्यक परे)
  - पूर्ण रूपमा भरेको दरभाउ फाराम (हस्ताक्षर र छापसहित)
  - भुक्तानी रसिद (Voucher/Receipt)
- **दरभाउ पेश गर्ने तरिका**
  - प्रत्येक वस्तुको एकाइ दर (Unit Price) **अंक तथा अक्षर दुवैमा स्पष्ट** उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
  - दरमा लागू हुने **सम्पूर्ण कर, ढुवानी, प्याकिङ, लोडिङ/अनलोडिङ तथा अन्य खर्च समावेश हुनुपर्नेछ ।**
  - दरभाउ सिलबन्दी खाममा पेश गर्नुपर्नेछ ।
  - खामको बाहिर स्पष्ट रूपमा लेख्नुपर्नेछ : "**Quotation for Bakery and Confectionary Related Items for KUHS (२०८३/०८४)**"
- **दरभाउ बुझाउने अन्तिम मिति**

दरभाउ २०८३ साल श्रावण ६ गते **दिउँसो २:०० बजेसम्म** Office of School Manager, चौकोट, काभ्रेमा बुझाइसक्नुपर्नेछ ।

- **दरभाउ खोल्ने**

दरभाउ खोल्ने मिति, समय तथा स्थान सम्बन्धित दरभाउदाताहरूलाई पछि सूचना दिइनेछ ।

- **आपूर्ति सम्बन्धी प्रमुख शर्तहरू**

  - आपूर्ति गरिने सम्पूर्ण सामग्री ताजा, स्वच्छ, गुणस्तरीय तथा नेपाल सरकारद्वारा तोकिएको मापदण्डअनुसार हुनुपर्नेछ ।
  - **आपूर्तिकर्ताले पेश गरेको दररेट सम्झौता अवधिभर कायम रहनेछ र खरिदकर्ताको पूर्वलिखित स्वीकृति बिना कुनै पनि मूल्य वृद्धि गर्न पाइने छैन ।**

- प्याकेजिङमा उत्पादन मिति, उपभोग्य अवधि (Expiry Date) तथा ब्याच नम्बर स्पष्ट उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।
- म्याद सकिएको, बिग्रिएको वा कमसल सामान आपूर्ति गरिने छैन । त्यस्ता सामान फेला परेमा खरिदकर्ताले अस्वीकार गर्न सक्नेछ र आपूर्तिकर्ताले आफ्नै लागतमा तुरुन्त प्रतिस्थापन गर्नुपर्नेछ । **साथै, आपूर्तिकर्ताले अस्वीकृत सामानको मूल्यको १०% जरिवाना तथा खरिदकर्तालाई भएको वास्तविक नोक्सानी समेत व्यहोर्नुपर्नेछ ।**
- आपूर्ति नियमित र तोकिएको समयमा गर्नुपर्नेछ । आंशिक आपूर्ति स्वीकार गरिने छैन ।
- **पहिलो महिनाको रकम धरौतीस्वरुप राखिने ।**
- सम्झौता भङ्ग गर्न चाहेमा कुनै पनि पक्षले कम्तीमा १ महिनाको पूर्वलिखित सूचना अर्को पक्षलाई दिनुपर्नेछ ।
- सम्झौताको अवधि आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को अन्त्यसम्म कायम रहनेछ ।

- **संस्थाको अधिकार**

  विद्यालयलाई कुनै वा सबै दरभाउ स्वीकार वा अस्वीकार गर्ने, आंशिक रूपमा स्वीकार गर्ने, वा सम्पूर्ण प्रक्रिया रद्द गर्ने पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहनेछ ।

- **सम्पर्क विवरण**

Office of School Manager,
KUHS
चौकोट, काभ्रे

अनुसूची - १

परिमाणको बिल (BOQ) / मूल्य तालिका

खरीद शीर्षक : बेकरी र कन्फेक्शनरी वस्तुहरूको वार्षिक आपूर्ति (Annual Supply of Bakery and Confectionery Items)

सम्झौता अवधि : आर्थिक वर्ष २०८३/८४

फर्मको नाम र ठेगाना :

प्यान/भ्याट नम्बर :

इमेल ठेगाना :

PRICE SCHEDULE (UNIT RATE ONLY INCLUDING VAT)

S.N.	**Description**	**Unit**	**Unit Rate in digits (inclusive of VAT)**	**Unit Rate in Words (inclusive of VAT)**	**Remarks**
1	Large Bread	Pound			1 packet (1 lb / 454 g)
2	Small Bread	Pound			½ lb / 227 g
3	Small Bun	Packet			50 g per piece
4	Large Bun	Packet			80–100 g per piece
5	Suji Bun	Packet			50 g per piece
6	Plain Bun	Packet			50 g per piece
7	Butter Bun	Packet			60 g per piece
8	Cookies	Packet			8 pieces per packet (≤20 g per piece)
9	Donut	Packet			60 g per piece
10	Cream Roll	Piece			70–80 g per piece
11	Pastry	Piece			90–120 g per piece
12	Bread Slices	Packet			30 g per slice

S.N.	Description	Unit	Unit Rate in digits (inclusive of VAT)	Unit Rate in Words (inclusive of VAT)	Remarks
13	Fruit Cake	Piece			500 g per piece
14	Swiss Roll	Piece			350–500 g per piece
15	Small Puff	Packet			5 g per piece
16	Large Puff	Packet			10 g per piece

आपूर्ति सम्बन्धी प्रमुख शर्तहरू

- तोकिएका दिनहरूका लागि तोकिएको परिमाणमा बेकरी सामग्री तथा खाद्य वस्तुहरू उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- **आपूर्तिकर्ताले पेश गरेको दररेट सम्झौता अवधिभर कायम रहनेछ र खरिदकर्ताको पूर्वलिखित स्वीकृति बिना कुनै पनि मूल्य वृद्धि गर्न पाइने छैन ।**
- आपूर्ति गरिने सम्पूर्ण सामग्री ताजा, स्वच्छ, गुणस्तरीय तथा नेपाल सरकारद्वारा तोकिएको खाद्य मापदण्डअनुसार हुनुपर्नेछ ।
- प्याकेजिङ गरिएका सामग्रीमा उत्पादन मिति, उपभोग्य अवधि (Expiry Date) तथा ब्याच नम्बर स्पष्ट उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ र लागू हुने सामग्रीको म्याद समाप्त हुन पर्याप्त अवधि बाँकी हुनुपर्नेछ ।
- बासी, बिग्रिएको, दुर्गन्ध आउने, म्याद सकिएको वा गुणस्तरहीन सामग्री आपूर्ति गरिने छैन । **त्यस्ता सामग्री फेला परेमा खरिदकर्ताले अस्वीकार गर्न सक्नेछ र आपूर्तिकर्ताले आफ्नै लागतमा तुरुन्त प्रतिस्थापन गर्नुपर्नेछ। साथै, आपूर्तिकर्ताले अस्वीकृत सामग्रीको मूल्यको १०% जरिवाना तथा खरिदकर्तालाई भएको वास्तविक नोक्सानी समेत व्यहोर्नुपर्नेछ ।**
- आपूर्ति नियमित रूपमा र तोकिएको समयमा गर्नुपर्नेछ । आंशिक आपूर्ति स्वीकार गरिने छैन ।
- **पहिलो महिनाको रकम सम्झौता सुरक्षाको रूपमा धरौटी राखिनेछ ।**
- सम्झौता भङ्ग गर्न चाहेमा कुनै पनि पक्षले कम्तीमा १ महिनाको पूर्वलिखित सूचना अर्को पक्षलाई दिनुपर्नेछ ।
- सम्झौताको अवधि आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को अन्त्यसम्म कायम रहनेछ ।

बोलपत्रदाताको घोषणा

म/हामी यसद्वारा घोषणा गर्दछौं कि यस बोलपत्रमा उल्लेखित दरहरू सत्य, सही, पूर्ण तथा सबै आवश्यक लागत समावेश गरी पेश गरिएको हो । म/हामीले यस बोलपत्रमा उल्लेखित कार्यक्षेत्र, प्रावधानहरू तथा सम्झौताका सम्पूर्ण शर्तहरू ध्यानपूर्वक अध्ययन गरी बुझिसकेको र सोहीअनुसार दर प्रस्ताव गरेको पुष्टि गर्दछौं।

म/हामी **प्रस्तावित दर सम्झौता अवधिभर कायम राख्न, तोकिएको गुणस्तरअनुसार सामग्री आपूर्ति गर्न, निर्धारित समयमा आपूर्ति गर्न तथा सम्झौताका सबै शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्न प्रतिबद्ध छौं**। यस बोलपत्रमा पेश गरिएका विवरण तथा कागजातहरू सत्य र प्रमाणित रहेको घोषणा गर्दछौं र खरिदकर्ताले तोकेको निरीक्षण, परीक्षण तथा आवश्यक कारबाही स्वीकार गर्नेछौं।

नाम : **पद :**

अधिकृत हस्ताक्षर : **कम्पनीको छाप :**

मिति :